

Forretningsbetingelserne gælder for de opgaver, som Husen Advokater påtager sig, medmindre andet er aftalt. I tillæg til forretningsbetingelserne udøver vi som advokatvirksomhed i overensstemmelse med de advokatetiske regler og retsplejelovens regler om advokatvirksomhed.

Vores advokater er beskikket af Justitsministeren og er en del af Advokatsamfundet.

Aftalebrev

Når vi påtager os en ny opgave, udarbejder vi som udgangspunkt et aftalebrev til klienten.

Brevet vil fastslå vores forståelse af opgaven, hvilket arbejde vi forventer at skulle udføre, hvilken partner og øvrige medarbejdere der vil være tilknyttet sagen, honorarsatserne for de pågældende personer og om muligt et samlet honorarskøn for opgaven samt fakturerings- og betalingsvilkår. Hvis arbejdsopgaven ændres i takt med, at vi kommer dybere ind i sagen, vil vi orientere klienten om de ændrede forudsætninger.

I løbende klientforhold og i mindre sager, hvor klienten selv entydigt har beskrevet opgaven, eller i hastesager, vil der ofte ikke blive udarbejdet aftalebrev.

Honorar

Vores honorarberegning sker med udgangspunkt i den tid, der medgår ved sagens behandling. Herudover tager vi også hensyn til sagens karakter, de involverede økonomiske værdier og interesser samt det resultat, der opnås for klienten og endelig hvilken grad af specialistviden, der er indgået i vores bistand.

Vores betalingsbetingelser er 14 dage fra fakturadato, medmindre der er indgået en særlig aftale herom, og vi tillægger moms efter gældende regler. Ved forsinket betaling beregner vi rente fra det tidspunkt og med den rentesats, som følger af rentelovens bestemmelser.

Varighed

Vi varetager de sager, som vi har påtaget os, indtil de er afsluttede. Vores bistand kan dog ophøre, inden en sag er afsluttet, såfremt klienten anmoder herom eller tilbagekalder sin instruks, eller hvis advokatetiske forhold gør det betænkeligt at fortsætte vores bistand. Det samme gælder, hvis klienten i væsentlig grad overskrider fristen for betaling af vores honorar eller hvis vi i øvrigt vurderer, at klientens interesse er bedst tjent ved, at vores bistand ophører.

Klientmidler

Alle midler, som vores klienter betror os, forvaltes efter Advokatsamfundets regler for klientkonti og bliver indsat på en særskilt konto. Tilskrevne renter fra klientkontoen tilskrives ikke klienten, medmindre der er indgået en særlig aftale.

Alle beløb som indbetales til Husen Advokaters klientkonti indsettes på klientkonti i enten Danske Bank eller Nordea Bank for klientens regning og risiko. Indestående på klientkonti er beskyttet under Lov om Indskyder- og Investorgarantiordning, men beskyttelsen er med virkning fra den 1. juni 2015 generelt beløbsbegrænset til EUR 100.000 per klient per pengeinstitut. Dette beløbsmaksimum omfatter summen af indeståender på klientens egne konti i banken samt indeståender på Husen Advokaters klientkonti. Husen Advokater påtager sig ikke noget ansvar for beløb, som indbetales på Husen Advokaters klientkonti, såfremt pengeinstitutterne, hvor beløbene indbetales, skulle blive nødlidende. Husen Advokater kan således ikke holdes ansvarlig, hvis pengeinstituttet ikke er i stand til at tilbagebetale beløb, som indbetales på Husen Advokaters klientbankkonti.

I forbindelse med transaktioner vedrørende fast ejendom dækker Indskydergarantiordningen EUR 10 mio. Husen Advokater har ikke noget ansvar for indskud på klientbankkonti, hvis et pengeinstitut med klientkonto bliver nødlidende.

Depositum

I visse tilfælde beder vi om et depositum til dækning af hele eller dele af det honorar, som vi forventer, at sagen vil udløse. Der opkræves som udgangspunkt depositum for nye klienter. Depositum er klientmidler og behandles i overensstemmelse hermed.

Udlæg

Normalt beder vi om forudbetaling for de udlæg, der skal afholdes som led i sagsbehandlingen til for eksempel retsafgifter, skønsmænd, translatører, rejse- og opholdsudgifter, visse kopierings- og forsendelsesudgifter mv.

Forudbetalingen er klientmidler og behandles i overensstemmelse hermed.

Interessekonflikter

Før vi påtager os en opgave for en klient, undersøger vi mulige interessekonflikter med eksisterende klienter. Hvis en interessekonflikt opstår, og denne ikke kan afhjælpes, henviser vi til en anden advokat.

Ansvar, begrænsning af ansvar og forsikring

Husen Advokater har en lovpligtig ansvarsforsikring i HDI Global Specialty SE, som dækker vores rådgivning. Vores ansvar er begrænset til 10 gange salæret for den pågældende opgave, dog maksimalt kr. 25.000.000.

Vi er ansvarlige for vores bistand over for vores klienter efter danske retsregler. Vores ansvar omfatter dog ikke indirekte tab som for eksempel driftstab, tidstab, mistet fortjeneste, tab af goodwill eller andre følgeskader.

Husen Advokater er uden ansvar for fejl begået af andre rådgivere eller underleverandører, som Husen Advokater efter aftale med klienten har anmodet om at bistå i sagen, eller som Husen Advokater har henvist klienten til.

Vi har mulighed for konkret at forhøje ansvarsdækningen, hvis en klient ønsker, at vi skal påtage os et større ansvar.

Opbevaring

Alle sager og dokumenter vil som hovedregel blive opbevaret i 10 år fra sagens afslutning.

Immaterielle rettigheder

Klienten har ret til at anvende det konkrete skriftlige materiale, som vi frembringer i forbindelse med sagen, men Husen Advokater har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.

Fortrolighed

Alle oplysninger, som vi modtager fra vores klienter i forbindelse med vores bistand, er underlagt vores tavshedspligt som advokater, og vi behandler derfor disse oplysninger med fuld fortrolighed og i overensstemmelse med de advokatetiske regler.

Tavshedspligten gælder med respekt af regler, som pålægger advokater oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder m.v., herunder reglerne i hvidvaskloven og reglerne om indberetningspligtige grænseoverskridende skatteordninger.

Behandling af personoplysninger

Som advokatvirksomhed behandler vi personoplysninger. I vores privatlivspolitik har vi beskrevet, hvordan vi behandler disse oplysninger. Den er tilgængelig [her](#).

Hvidvask

I henhold til hvidvaskloven påhviler det Husen Advokater at etablere og løbende opdatere klientkendskab til vores klienter. I klientskabsproceduren indgår tre overordnet elementer:

- Vi indhenter identifikationsoplysninger om vores klient
- Vi indhenter oplysninger om juridiske personers ejer- og kontrolstruktur og identificerer de reelle ejere
- Vi kontrollerer vores fysiske klienters og de reelle ejeres identitet

Klage

Klager over en advokats adfærd eller salær kan indbringes for Advokatnævnet:

Advokatnævnets sekretariat
Kronprinsessegade 28
1306 København K
Telefon: 33 96 97 98
Hjemmeside: www.advokatnævnet.dk